

Huishoudelijk reglement

Versie 1.2 vastgesteld per 22.05.2006

Inhoudsopgave

A. ALGEMEEN.....	3
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
B. ACTIVITEITEN OUDERRAAD.....	3
Artikel 2 Activiteiten Ouderraad.....	3
C. WERKWIJZE OUDERRAAD.....	4
Artikel 3 Werkgroepen.....	4
Artikel 4 Verslag.....	4
Artikel 5 Vergaderingen en agenda's.....	4
Artikel 6 Besluitvorming.....	4
Artikel 7 Relatie tot Medezeggenschapsraad en schoolteam.....	4
Artikel 8 Relatie tot directie en bevoegd gezag.....	5
D. TAKENLIJST DAGELIJKS BESTUUR.....	5
Artikel 9 Voorzitter.....	5
Artikel 10 Secretaris.....	5
Artikel 11 Penningmeester.....	5
E. TAAKUITVOERING.....	6
Artikel 12 Geheimhouding.....	6
Artikel 13 Toegang.....	6
F. FINANCIËN.....	6
Artikel 14 Begroting.....	6
Artikel 15 Ouderbijdrage.....	6
Artikel 16 Verantwoording en controle.....	6
Artikel 17 Aansprakelijkheid.....	6
G. VERKIEZINGEN EN ZITTINGSDUUR.....	7
Artikel 18 Samenstelling.....	7
Artikel 19 Wanneer verkiezingen.....	7
Artikel 20 Kandidaatstelling.....	7
Artikel 21 Stemrecht.....	7
Artikel 22 Telling.....	7
Artikel 23 Zittingsduur.....	7
Artikel 24 Dagelijks Bestuur.....	7
H. WIJZIGINGEN.....	8
Artikel 25 Wijzigingen van dit reglement.....	8
I. SLOTBEPALING.....	8
Artikel 26 Slotbepaling.....	8
J. INVOERINGSBEPALING.....	8
Artikel 27 Invoering.....	8

A. ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- | | |
|---------------------------|--|
| a. 'Bevoegd gezag' | : AGORA Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in de Zaanstreek |
| b. 'School' | : Interconfessionele Basisschool Octant, Assendelft; |
| c. 'Schoolteam' | : al het onderwijzend personeel verbonden aan de school; |
| d. 'Leerlingen' | : leerlingen in de zin van de Wet op het Basisonderwijs |
| e. 'Ouders' | : ouders, voogden en verzorgers van de kinderen die als leerling van Octant zijn ingeschreven; |
| f. 'Directie' | : de directeur en de adjunct-directeur(en) van de school in de zin van de Wet op het Basisonderwijs |
| g. 'Medezeggenschapsraad' | : een vertegenwoordiging van ouders en teamleden van de school, gekozen door en uit de ouders, resp. het team |
| h. 'Ouderraad' | : de vertegenwoordiging van de ouders, bestaande uit maximaal 15 personen, gekozen uit en door de ouders. De ouderraad wordt aangevuld met teamleden uit het schoolteam. Zij hebben enkel een adviserende rol. |
| i. 'Dagelijks bestuur' | : voorzitter, secretaris en penningmeester van de Ouderraad |

B. ACTIVITEITEN OUDERRAAD

Artikel 2 Activiteiten Ouderraad

Tot de belangrijkste taken van de Ouderraad worden gerekend:

1. Het verlenen van medewerking aan activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school dan wel het organiseren, financieren en/of verlenen van medewerking aan activiteiten die buiten het lesprogramma vallen;
2. Het optreden als een aanspreekpunt voor ouders;
3. Het voeren van overleg met het schoolteam en de directie;
4. De ouders informatie verschaffen;
5. Het geven van gevraagd of ongevraagd advies aan de directie, leerkrachten en/of Medezeggenschapsraad (MR) over die zaken die de leerlingen en ouders in het bijzonder aangaan;
6. Tenminste éénmaal per jaar beleggen van een algemene ouderavond;
7. Het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage;
8. Het zorgdragen voor een deugdelijke financiële administratie.

C. WERKWIJZE OUDERRAAD

Artikel 3 Werkgroepen

Werkgroepen als bedoeld in dit reglement worden door het dagelijks bestuur ingesteld op eigen initiatief dan wel op verzoek van een meerderheid van de stemgerechtigden aanwezig tijdens de jaarvergadering. De werkgroepen zullen van de opzet van het werkplan en van de voortgang van hun werkzaamheden periodiek verslag doen aan het dagelijks bestuur, dat voor deze werkzaamheden de uiteindelijke verantwoording draagt.

De penningmeesters zullen, voor zover de inkomsten dat toelaten, aan de werkgroepen via een aan hen voor te leggen begroting, de nodige financiën ter beschikking stellen.

Bij verschil van mening over de door een werkgroep bij een penningmeesters ingediende begroting en/of financiële verantwoording beslist het dagelijks bestuur.

Artikel 4 Verslag

De Ouderraad zal, in de notulen van de vergadering, aan de ouders verslag doen van haar werkzaamheden. Van de openbare vergaderingen van de Ouderraad is het verslag tevens ter inzage beschikbaar op school. Indien daartoe aanleiding bestaat zal de raad aan de ouders tussentijds schriftelijk of mondeling verslag doen. Op de jaarlijks te houden vergadering zal het jaarverslag en het financieel overzicht worden overlegd, alsmede een begroting voor het komend schooljaar.

Artikel 5 Vergaderingen en agenda's

De voltallige Ouderraad vergadert eenmaal per ca. 6 weken en - indien daar aanleiding toe bestaat - ook tussentijds. Bovendien kan het dagelijks bestuur tussentijds (extra) bijeenkomen indien gewenst. De agenda voor de vergaderingen, die uiterlijk één week voor de vergadering wordt verspreid, dient minimaal de volgende punten te bevatten:

- opening
- goedkeuring notulen vorige vergadering
- actie- en besluitenlijst
- uit de diverse werkgroepen
- rondvraag
- sluiting

De vergaderingen van de Ouderraad zijn openbaar, tenzij de Ouderraad anders besluit.

Artikel 6 Besluitvorming

Indien over personen en zaken moet worden gestemd, dient een absolute meerderheid te worden behaald. Wanneer de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Over personen dient schriftelijk en geheim te worden gestemd. Indien twee of meer leden van de Ouderraad dit wensen kan ook over zaken schriftelijk worden gestemd.

Artikel 7 Relatie tot Medezeggenschapsraad en schoolteam

De Ouderraad en de Medezeggenschapsraad houden elkaar op de hoogte van ieders activiteiten, minimaal door middel van uitwisseling van notulen. De Ouderraad mag/kan advies uitbrengen danwel mondelinge of schriftelijke vragen stellen aan de Medezeggenschapsraad, de directie en het schoolteam over alle aangelegenheden

betreffende de school, met uitzondering van aangelegenheden van individuele aard.

Artikel 8 Relatie tot directie en bevoegd gezag

De Ouderraad streeft een duurzame, constructieve en prettige relatie met de directie van de school en het bevoegd gezag na.

D. TAKENLIJST DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 9 Voorzitter

- coördineert de werkzaamheden van het dagelijks bestuur en de gehele raad
- draagt zorg voor een stipte naleving van het huishoudelijk reglement
- bekrachtigt de notulen en overige verslagen van de raad
- leidt de vergaderingen en stelt i.o.m. de secretaris de agenda's hiervoor vast
- stelt werkgroepen in en coördineert deze.
- zorgt voor opvolging bij afwezigheid

Artikel 10 Secretaris

- maakt de notulen op van de vergaderingen, alsmede van die bijeenkomsten van de raad, waarvan de leden het noodzakelijk achten verslag te doen
- houdt een lijst bij van teamleden, schoolbestuursleden, leden van de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad
- verzorgt alle correspondentie, zowel intern als extern
- houdt een archief bij van alle ingekomen stukken en afschriften van verzonden stukken
- schrijft, in overleg met de voorzitter, de vergaderingen uit; uiterlijk één week voor de vergadering dient de agenda te worden verspreid
- ontwerpt samen met de voorzitter het jaarverslag en legt dit aan de raad ter goedkeuring voor
- overlegt ingekomen stukken op de vergadering

Artikel 11 Penningmeester

- beheert de financiën van de Ouderraad
- draagt zorg voor een nauwgezette boekhouding onder overlegging van de bewijsstukken voor de transacties
- voor zover mogelijk geschieden de transacties giraal. Bij wijze van uitzondering kan een transactie per kas geschieden. In dat geval dienen de bescheiden overlegd te worden
- is gehouden de leden van de raad, alsmede de leden van de kascontrolecommissie, te allen tijde inzage van kas en bescheiden te geven
- ontwerpt de begroting voor het volgende schooljaar en dient deze een maand vóór de jaarvergadering bij de voorzitter in; hierna dient de raad in haar geheel deze begroting goed te keuren, tenslotte dient deze in de jaarvergadering te worden bekrachtigd
- dient een maand voor de jaarvergadering de rekening en verantwoording van het voorbije boekjaar in bij de voorzitter, voorts conform het voorgaande lid
- stelt de begroting alsmede de verantwoording over het afgelopen jaar ter beschikking aan de ouders, de schoolleiding en het bevoegd gezag.

E. TAAKUITVOERING

Artikel 12 Geheimhouding

De leden van de Ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie, die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

Artikel 13 Toegang

De leden van de Ouderraad hebben in overleg mét de schoolleiding het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.

F. FINANCIËN

Artikel 14 Begroting

Aan het eind van ieder schooljaar, maar uiterlijk twee weken voor de jaarvergadering, zal de Ouderraad een begroting publiceren en deze ter goedkeuring aanbieden aan de jaarvergadering.

Artikel 15 Ouderbijdrage

Teneinde de Ouderraad in de gelegenheid te stellen voldoende activiteiten te organiseren of te financieren t.b.v. alle leerlingen, wordt de ouders gevraagd op vrijwillige basis een bedrag per kind af te dragen. De hoogte van dit bedrag zal jaarlijks tijdens de jaarvergadering worden vastgesteld.

Artikel 16 Verantwoording en controle

Aan het einde van ieder schooljaar, maar uiterlijk tijdens de jaarvergadering, zal de raad aan de ouders verslag doen van de inkomsten en uitgaven van dat schooljaar. Indien het saldo positief is blijft dit batig saldo ter beschikking van de Ouderraad ten bate van de kinderen.

Per jaar zal uit en door de ouders een kascontrolecommissie, bestaande uit twee ouders, worden gekozen. Te allen tijde heeft deze commissie inzage in de financiële bescheiden en beoordeelt zij de jaarlijkse verslagen op dit gebied.

Een kopie van het verslag betreffende de inkomsten en uitgaven van dat schooljaar, alsmede het finale verslag van de kascontrolecommissie zal aangeboden worden aan het bevoegd gezag.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

Indien aan ondergenoemde voorwaarden wordt voldaan zal de Ouderraad worden beschouwd als orgaan handelend onder de rechtsverantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en kunnen individuele leden van de Ouderraad niet aansprakelijk worden gesteld met uitzondering van diefstal of frauduleuze handelingen.

- de Ouderraad heeft een door het bevoegd gezag van Agora goedgekeurd huishoudelijk reglement
- de Ouderraad legt jaarlijks door middel van een (financieel) jaarverslag verantwoording af over haar werkzaamheden in het voorafgaande schooljaar
- de Ouderraad maakt gebruik van een bankrekening op naam welke deel uit maakt van het centraal contract van Agora bij de Rabo-bank.

G. VERKIEZINGEN EN ZITTINGSDUUR

Artikel 18 Samenstelling

De Ouderraad van de school zal bestaan uit minimaal 5 en maximaal 15 personen, gekozen door en uit de ouders van de leerlingen van de school.

De afgevaardigden uit het schoolteam hebben enkel een adviserende stem in de raad.

Artikel 19 Wanneer verkiezingen

De raad nodigt eens per schooljaar, maar uiterlijk twee maanden na aanvang van elk schooljaar, alle ouders uit voor een jaarvergadering, waarin zij uit hun midden de ouders kiezen die de openstaande vacatures binnen de Ouderraad zullen vervullen.

Uiterlijk twee weken voor de datum waarop de vergadering zal plaatsvinden zullen de uitnodigingen worden verstuurd.

Artikel 20 Kandidaatstelling

Tot twee weken vóór de jaarvergadering kunnen kandidaten zich schriftelijk bij de voorzitter of de secretaris van de raad opgeven. Behoudens het gestelde in artikel 19 kan de Ouderraad zelf ook kandidaten aanbevelen.

Artikel 21 Stemrecht

Stemgerechtigd zijn alle ouders van kinderen die bij de school zijn ingeschreven. Ongeacht het aantal aanwezigen kunnen geldige verkiezingen worden gehouden. Iedere stemgerechtigde kan slechts één stem uitbrengen.

Wanneer een ouder verhinderd is kan een andere ouder gemachtigd worden te stemmen, mits dit schriftelijk bij de voorzitter is bekend gemaakt op een machtigingsformulier dat bij de Ouderraad te verkrijgen is.

Artikel 22 Telling

De voorzitter van de vergadering wijst uit de stemgerechtigden drie personen aan die als stembureau zullen fungeren.

Artikel 23 Zittingsduur

De verkiezing van een lid van de raad geschiedt voor een periode van drie jaar, met daarna de mogelijkheid tot verlenging per jaar. Op iedere jaarlijkse Ouderraad vergadering kunnen nieuwe leden worden gekozen, dan wel leden worden herkozen. Het lidmaatschap van de Ouderraad eindigt in ieder geval op het moment dat de rechtstreekse relatie van het lid met de school wordt verbroken.

Artikel 24 Dagelijks Bestuur

De raad kiest uit haar midden een dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De Ouderraad van interconfessionele basisschool Octant heeft ervoor gekozen om 2 penningmeesters aan te stellen i.v.m. de verantwoordelijke taak welke deze personen op zich nemen voor wat betreft het beheren van andermans gelden. Hierdoor is er altijd een goede controle op de boekhouding, welke bovendien periodiek door een kascontrolecommissie gecontroleerd wordt.

H. WIJZIGINGEN

Artikel 25 Wijzigingen van dit reglement

Dit reglement kan uitsluitend worden gewijzigd op voorstel van de Ouderraad danwel minimaal 25 stemgerechtigde ouders, in een daartoe bijeengeroepen vergadering. Deze vergadering kan uitsluitend worden bijeengeroepen door de Ouderraad. Wijzigingsvoorstellen moeten uiterlijk een maand voor zo'n vergadering in het bezit zijn van de ouders.

Op de hier bedoelde vergadering is artikel 21 van dit reglement van toepassing.

I. SLOTBEPALING

Artikel 26 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Ouderraad, waarbij in ieder geval tweederde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.

J. INVOERINGSBEPALING

Artikel 27 Invoering

Dit reglement treedt in werking nadat de ouders - in de eerstvolgende te houden algemene vergadering – hun goedkeuring geven. Op deze vergadering is artikel 21 van dit reglement van toepassing.

Voor de goedkeuring is tenminste de helft plus één der geldig uitgebrachte stemmen vereist.

....., voorzitter

....., secretaris