

INFORMATIEFOLDER en REGELS TUSSENSCHOOLSE OPVANG schooljaar 2010 - 2011

Inleiding

Deze folder informeert u omtrent het overblijven van uw kind en de regels die van toepassing zijn tijdens de lunchpauze op onze school. De tussenschoolse opvang is een voorziening voor de schoolgaande kinderen en wordt door overblijfkrachten verzorgd. Zij hebben hiervoor een TSO certificaat behaald en ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De eindverantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij de schooldirectie. Voor suggesties en/of opmerkingen kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinator: Thea Kater. Haar telefoonnummer vindt u aan het einde van deze folder.



Hoe maakt u gebruik van de overblijf?

Aanmelden

Wanneer u uw kind wilt laten overblijven, dient u dit door middel van het aanmeldingsformulier kenbaar te maken. Een formulier is verkrijgbaar bij de administratie of bij de overblijfcoördinator. De door u verstrekte informatie is bedoeld om in voorkomende gevallen snel en adequaat te kunnen handelen. Vanzelfsprekend wordt deze informatie zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

Aan het begin van ieder schooljaar worden alle ouders die gebruik wensen te maken van de overblijf voor hun kind verzocht, opnieuw een aanmeldingsformulier in te vullen. Op deze manier blijft de informatie zo actueel mogelijk. Een kopie van dit formulier kunt u voor uzelf bewaren. Behalve in geval van nood, is het niet mogelijk om uw kind 'spontaan' over te laten blijven. Hiervoor dient contact met de overblijfcoördinator opgenomen te worden.

De kosten van het overblijven

Om over te blijven moet uw kind dus ingeschreven staan. U dient hiervoor een machtigingsformulier in te vullen, te ondertekenen en samen met het aanmeldingsformulier in te leveren. Wanneer er geen machtiging is verstrekt door u, kan uw kind niet overblijven.

Het overblijftarief is € 1,75 per keer per kind. 1x per maand, op de laatste overblijfdag worden de kosten geïncasseerd. Als u het niet eens bent met een afgeschreven bedrag kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinator. In het uiterste geval is het mogelijk om binnen een maand uw bank- of girokantoor opdracht te geven het geld weer terug te storten op uw rekening. Uiteraard dient u de overblijfcoördinator daar, met opgaaf van redenen, direct van in kennis te stellen. Mislukt een incasso vanwege onvoldoende saldo, dan kost u dit € 5,00 extra administratiekosten.

Weeklijsten

Iedere week worden er bij de klassen overblijflieden opgehangen. Voor kinderen met vaste dagen worden deze al vermeld. Voor incidentele overblijfkinderen dient u de dagen zelf aan te kruisen op de overblijflieden. Het is van groot belang dat u de lijsten goed invult, als de overblijfkrachten niet weten dat uw kind komt dan houden zij daar geen rekening mee en dat kan tot verwarrende situaties leiden.

Bij de bovenbouw zijn de kinderen meestal zelf in staat om aan te geven als zij incidenteel komen overblijven, desnoods wordt dit aan de groepsleerkracht gemeld.

Afmelden

Wanneer uw kind moet overblijven maar het om welke reden dan ook niet komt, dan dient u dit door middel van een ondertekend briefje, of aan de groepsleerkracht te melden en het kruisje op de klassenoverblijflijs door te halen.

Wanneer uw kind zelf zegt dat het van u mag eten bij een vriendje/vriendinnetje wordt dit niet toegestaan. Heeft u uw kind op bovenstaande wijze afgemeld, dan betaalt u geen overblijfkosten, zonder afmelding worden de overblijfkosten wel doorberekend.

De dagelijkse gang van zaken

De leiding

De leiding van de TSO ligt bij de coördinator. Deze is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Dit betekent dat de groepsleerkrachten niet direct betrokken zijn bij het overblijven. De kinderen worden door twee TSOkrachten per overblijfgroep begeleid. De algemene regel van maximaal 15 kinderen per overblijfkraft wordt hierbij gehanteerd.

Het overblijven

Op de locatie **Blauwe Ring** worden de kinderen om 12.00 uur door de overblijfkraft uit de klassen opgehaald en overgebracht naar het lokaal waar overgebleven wordt. Om uiterlijk 12.30 uur gaan de kinderen, wanneer het weer dit toelaat, naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen om te spelen. Om 12.45 uur worden de kinderen weer naar hun klaslokaal teruggebracht en blijven de overblijfkraften bij hen tot de leerkracht in de klas komt.

Op de locatie **Omweg** blijven de kinderen van de groepen 5 in de klas en komen de overblijfkraften om 12.00 uur naar hen toe. De kinderen van de groepen 6,7 en 8 gaan om 12.00 uur naar het overblijflokaal om daar te eten onder begeleiding van de overblijfkraften. Om 12.30 uur gaan de kinderen naar buiten, alleen bij slecht weer kunnen zij binnen blijven om te spelen. Rond 12.50 uur gaat iedereen weer naar het eigen klaslokaal.



Overblijfregels

Om het overblijven voor iedereen plezierig te houden en om ervoor te zorgen dat een situatie ontstaat waarin zowel de overblijfkraften als de kinderen zich prettig voelen, geldt de volgende werkwijze:

- De overblijfkraft noteert aan de hand van de overblijflijs wie er aanwezig is en telt het aantal kinderen in de groep.
- Eventueel gaan de kinderen voor het eten naar het toilet.
- De kinderen wassen hun handen met desinfecterende handgel. De overblijfkraft geeft hen daarvoor een heel klein drupje gel in de palm van hun hand.
- De kinderen pakken onder toezicht hun eigen eten en drinken uit de overblijfbakken en gaan zitten. Broodtrommels, bekertjes, pakjes en dergelijke dienen voorzien te zijn van de naam van het kind.
- De kinderen mogen beginnen met eten als de overblijfkraft dit zegt.
- Tijdens het eten wordt er niet gelopen in het lokaal.
- Richtlijn voor de lunch en meegenomen eten is dat 1 klein snoepje wordt toegestaan. Dit mag alleen opgegeten worden als er tenminste één broodje genuttigd is. De overblijfkraften zien hierop toe. Snoeprepen zoals Mars, Twix enz. worden afgekeurd en worden weer mee terug naar huis genomen.
- Restafval wordt door de kinderen in de prullenbak gedaan, etensresten worden mee terug naar huis genomen. Geef niet teveel eten mee aan uw kind, het heeft om 10.00 uur ook al iets gegeten samen met de leerkracht.
- Ziet u er als ouder op toe dat aan het einde van de dag lege trommels en bekertjes weer meegenomen worden.
- Vanwege de hygiëne mogen er geen tassen in de overblijfbakken gezet worden.
- Een keer per week worden de overblijfbakken schoongemaakt. Spullen die dan nog in de overblijfbakken liggen worden weggegooid.

- De kinderen gaan normaal om met het buitenspeelgoed van de overblijf c.q. school.
- Meegebracht speelgoed valt niet onder de verantwoordelijkheid van de overblijfkrachten.
- Alle schoolregels zijn ook van toepassing tijdens het overblijven.

Overblijfregels en ongeoorloofd gedrag

- Allereerst vragen wij van alle kinderen dat ze luisteren naar en respect tonen voor de overblijfkrachten wanneer zij door hen aangesproken worden.
- Indien er met een kind tijdens het overblijven problemen zijn ontstaan dan wordt de groepsleerkracht van het kind hierover ingelicht, deze bespreekt dit met het kind.
- Wanneer er geen verbetering optreedt, wordt contact opgenomen met de ouders en wordt hen verzocht dit met hun kind te bespreken en maatregelen te nemen.
- Treed er nog steeds geen verbetering op dan krijgt het kind een "gele kaart". De ouders/verzorgers, de leerkracht en de directie worden hierover ingelicht.
- Blijkt dat het kind zijn/haar gedrag niet verandert, dan wordt het voor 2 weken geschorst, ook dit wordt aan alle betrokkenen mondeling en schriftelijk medegedeeld.
- Na 2 weken mag het kind terugkomen bij de TSO.
- Misdraagt het kind zich weer dan wordt uiteindelijk de toegang tot de overblijf voor de rest van het schooljaar geweigerd. Hierover worden de ouders/verzorgers en alle betrokkenen van te voren mondeling en schriftelijk ingelicht.

Overige zaken

Verzekering

De Ongevallen- en WA verzekering van de school is van toepassing op de kinderen en de overblijfkrachten die deelnemen aan de tussenschoolse opvang.

Contacten tussen ouders/verzorgers en de overblijfcoördinator

Halverwege het schooljaar ontvangt u een overzichtje waarop vermeld staat hoe het met uw kind gaat tijdens het overblijven. Voor vragen en op- of aanmerkingen daarover kunt u terecht bij de overblijfcoördinator. Ook is er een ideeënbus aanwezig waarin u suggesties kunt doen ter verbetering van de TSO. Deze bus hangt in de gang naast het kantoor van de administratie. Aan het einde van het schooljaar ontvangt u een evaluatieformulier met vragen over hoe uw kind en uzelf het afgelopen schooljaar de TSO ervaren hebt.

Indien uw kind of uzelf klachten heeft over de tussenschoolse opvang dan kunt u daarvoor in eerste instantie terecht bij de overblijfcoördinator, mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. Als ook dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan staat de klachtenregeling van de school voor u open.

Algemene jaarvergadering

Een keer per jaar wordt een openbare vergadering gehouden waarbij u de gelegenheid krijgt om vragen te stellen of suggesties te doen. De datum en locatie staat in de schoolkalender of wordt in de nieuwsbrief van de school bekend gemaakt.

Tenslotte

Mocht u na het lezen van deze folder nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinator: Thea Kater, telefoonnummer: 075-6226716 (school). E-mailadres: thea.kater@icb-octant.nl

